

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ แต่ละประเภท เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และการใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไป

ผู้จัดทำ

(นางสาวอรรณณ เจ็จจารย์)

นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

สารบัญ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑
การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค / ข้อจำกัด	๒
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ	๓
แนวทางแก้ไขและปรับปรุง	๓
ภาคผนวก	๖
บรรณานุกรม	

๑.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสาทเหล็ก

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสาทเหล็ก ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสาทเหล็ก เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ คือ

๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่ การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสาทเหล็ก ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๙ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๔ วงเงินได้รับจัดสรร ๒๖๙,๘๔๐.๐๐ บาท ดำเนินการจริง ๒๒๘,๕๑๕ บาท ใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๙

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสาทเหล็ก มีแหล่งงบประมาณ ดังนี้

๑. เงินงบประมาณค่าดำเนินการสำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
๒. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจงเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๐	๐
๒. วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๘	๑๐๐
รวม	๑๘	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสาทเหล็ก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๘ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือวิธี.....-.....จำนวน.....-.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....-..... อันดับสามคือวิธี.....-.....จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....-.....

.การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสาทเหล็ก วิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ความเสี่ยงด้านบุคลากร

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ยังขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง
๒. จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระงานที่เพิ่มขึ้น เช่น จำนวนบุคลากรมีจำกัด ต้องปฏิบัติหน้าที่ทางด้านพัสดุ และการเงิน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่คนเดียวกัน

๒. ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสาทเหล็ก สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ยังขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง
๒. จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระงานที่เพิ่มขึ้น เช่น จำนวนบุคลากรมีจำกัด ต้องปฏิบัติหน้าที่ทางด้านพัสดุ และการเงิน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่คนเดียวกัน
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ทำให้เกิดปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากมีระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน
๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาดและระยะเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบของทางราชการ
๕. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพรับเหมาปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและสืบราคา

๓.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สามารถประหยัดได้

งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่จัดซื้อ/จัดจ้างได้	ประหยัดงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละการใช้
งบสาธารณูปโภค	๔๕,๑๐๐	๓๕,๕๕๐	๙,๕๕๐	๗๘.๘๒
งบค่าวัสดุ	๑๐๙,๙๐๐	๗๐,๔๐๐	๓๙,๕๐๐	๖๔.๐๕
งบค่าใช้สอย	๑๑๔,๘๔๐	๑๑๒,๕๖๕	๒,๒๗๕	๙๘.๐๑
รวม	๒๖๙,๘๔๐	๒๒๘,๕๑๕	๔๑,๓๒๕	๘๔.๖๙

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสากเหล็ก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพบว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสากเหล็ก สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๔๑,๓๒๕ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๕.๓๑

๔. แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสากเหล็ก มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ออกมาใหม่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ/กฎหมายที่ออกมาใหม่
๒. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใดต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาใช้มีความชัดเจนเช่นประเภท ชนิดขนาด สี แบบ จำนวน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้ประกอบการรับรู้และเข้ามาเสนอราคาได้ และสามารถตรวจสอบราคาจากผู้เสนอราคา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของพัสดุและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด
๔. พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลาง เพื่อใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ
๕. พัฒนาระบบการรายงานผลข้อมูลการใช้งานปีงบประมาณ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้ ให้ความเป็นธรรมกับผู้เสนองาน เสนอราคา

๖. พัฒนาสื่อองค์ความรู้เพื่ออธิบายถึงรายการเอกสารสำหรับหน่วยงานขอซื้อเจ้าของโครงการจัดเตรียมให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ฯ
๗. ในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินการด้านพัสดุให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของการดำเนินการควบคุมภายใน



(นางสาวอรรวรรณ เจือจารย์)
นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

อนุมัติ

ทราบ / อนุญาต



(นายณัฐกรณ์ จินาพรรณ์)
สาธารณสุขอำเภอสากเหล็ก

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	งาน/โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติ	งบประมาณ ที่จัดซื้อ/จัด จ้างได้	งานแล้วเสร็จภายใน ปี ๒๕๖๗		ประหยัด งบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ การใช้
				แล้วเสร็จ	ไม่แล้ว เสร็จ		
๑	งบสาธารณูปโภค	๔๕,๑๐๐	๓๕,๕๕๐	/		๙,๕๕๐	๗๘.๘๒
๒	งบค่าวัสดุ	๑๐๙,๙๐๐	๗๐,๔๐๐	/		๓๙,๕๐๐	๖๔.๐๕
๓	งบค่าใช้สอย	๑๑๔,๘๔๐	๑๑๒,๕๖๕	/		๒,๒๗๕	๙๘.๐๑
รวม		๒๖๙,๘๔๐	๒๒๘,๕๑๕	๒๒๘,๕๑๕		๔๑,๓๒๕	๘๔.๖๙

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

